



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.09.2014

о/кз

№

02-Р

Об утверждении
Организационно-технологической схемы
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в Калининском
районе Санкт-Петербурга в 2014 году

В целях подготовки к проведению в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2014 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400:

1. Утвердить Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2014 году (далее – Организационно-технологическая схема) согласно приложению № 1.
2. Утвердить список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2014 году, согласно приложению № 2.

3. Отделу образования:

3.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-технологической схемы.

3.2. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

4.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-технологической схемы в Калининском районе Санкт-Петербурга.

4.2. Сформировать списки выпускников и обучающихся, участвующих в ГИА в 2014 году, в электронном виде и представить их в срок до 01.03.2014

в информационно-аналитический центр государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр».

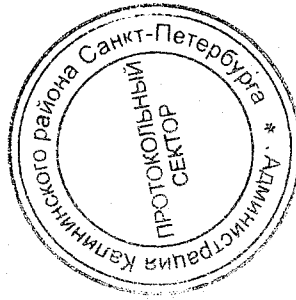
4.3. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

5. Руководителю государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» в срок до 25.04.2014 обеспечить проведение репетиционного экзамена по математике.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Титова М.И.

Глава

А.Е. Дмитриев



С.П. Тимофеев
576 99 63

Приложение № 1
к распоряжению администрации
от 14.08.2014 № 02-р

Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2014 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2014 году (далее – Организационно-технологическая схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве ответственных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.08.2011 № 1897.

1.2. Настоящая Организационно-технологическая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга.

1.3. ГИА проводится:

в форме ЕГЭ – для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

в форме ГВЭ – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ программ профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

1.4. Участниками ГИА являются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнявшие учебный план или индивидуальный учебный план и допущенные к ГИА решением педагогического совета образовательной организации (далее – обучающиеся);

обучающиеся, получившие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования; лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет).

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

ЦПЭ на базе общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга;

ЦПОИ на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специализированного Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр»;

пункт регистрации выпускников прошлых лет для сдачи ЕГЭ на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специализированного Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр»;

пункт регистрации общественных наблюдателей при проведении ГИА в ЦПЭ Калининского района Санкт-Петербурга на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специализированного Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр».

2.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга осуществляется ЦПОИ. Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение в ЦПОИ (администратор) назначаются распоряжением администрации.

2.2.1. Координатор:

организует работу по вводу информации об участниках ГИА, ЦПЭ, аудиторном фонде ЦПЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА в АИС «Параграф: Образовательные учреждения» в подведомственных образовательных учреждениях; контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА; организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет;

организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в ЦПОИ необходимые отчеты; осуществляет доставку экзаменационных материалов из ЦПОИ перед экзаменом и в ЦПОИ после проведения экзамена;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов членом ЦЭК в ЦПЭ.

2.2.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера баз данных АИС «Параграф: Район», АИС «Экзамен»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Образовательное учреждение» в подведомственных образовательных учреждениях;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Район»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет распределение участников ЕГЭ и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА в АИС «Экзамен»;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в подведомственных образовательных учреждениях.

2.3. Для проведения ГИА на базе образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения определяются распоряжением администрации и утверждаются Комитетом по образованию по согласованию с ГЭК. Количество участников ЕГЭ на ППЭ не менее 15.

Для проведения ГВЭ формирование ППЭ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за 3-5 дней до экзамена, на котором организаторы предупреждаются об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 сентября текущего года у руководителя ППЭ и в отделе образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.4. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Санкт-Петербурга организуется система общественными наблюдателями, осуществляет Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по спискам, представленным отделом образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

2.5. Для участия в ГИА лица, указанные в пункте 1.4. схемы, подают в места регистрации на сдачу ГИА, определяемые в соответствии с настоящей схемой, заявление с указанием формы сдачи ГИА и перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать ГИА в текущем году.

Обучающиеся подают заявление на участие в ГИА в образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы среднего общего образования,

или в образовательную организацию, в которую зачислены экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускники прошлых лет подают заявление на сдачу ЕГЭ в пункт регистрации для участия в ЕГЭ.

Выпускники прошлых лет, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании подают заявление для участия в ГИА в образовательные учреждения, в которых они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации.

При отсутствии возможности участвовать в ЕГЭ в основной период выпускники прошлых лет подают заявления до 5 июля в специально оборудованные пункты регистрации.

3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА

3.1. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют: администрация Калининского района Санкт-Петербурга, отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга;

ИМЦ;

образовательные учреждения.

3.2. Администрация Калининского района Санкт-Петербурга; утверждают организационно-технологическую схему проведения ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга;

утверждают место расположения пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ);

утверждают место расположения ППЭ;

утверждают список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

утверждают составы лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории района;

утверждают порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок хранения их до начала экзамена;

назначают ответственного координатора по организации и проведению ГИА и ответственного за техническое обеспечение в ППОИ (администратора);

осуществляют взаимодействие с районными отделениями ГУ МВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА в образовательных учреждениях.

3.3. Отдел образования:

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных учреждениях;

обеспечивает хранение экзаменационных материалов с момента получения в РЦОИИТ до выдачи их в день экзамена в ППЭ;

представляет заявки в РЦОИИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

представляет в РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

представляет список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей,

соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом по образованию Санкт-Петербурга;

определяет схему транспортной доставки экзаменационных материалов от ЦОИ до ЦНОИ, от ЦНОИ до ЦПЭ и обратно;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ЕГЭ в сроки, установленные Порядком.

3.4. ИМЦ осуществляет функции ЦНОИ. В период проведения ЕГЭ специалисты ЦНОИ проводят ежедневный инструктаж по организации и проведению ЕГЭ. Ответственность за инструктаж несут руководители сотрудников ЦНОИ.

ИМЦ:

осуществляет сбор баз данных ОУ и проверку корректности заполнения полей баз данных;

осуществляет информирование участников ЕГЭ о порядке, местах и сроках проведения ЕГЭ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ЕГЭ, включая отображение электронных образов бланков ответов;

осуществляет методическое сопровождение учителей по подготовке учащихся к ГИА;

обеспечивает проведение диагностических работ и репетиционного экзамена для учащихся образовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга;

проводит инструктирование и консультирование руководителей ЦПЭ;

проводит обучение организаторов ЦПЭ;

осуществляет сбор и анализ результатов ЕГЭ;

представляет аналитические материалы по результатам ЕГЭ в отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

3.5. Образовательные учреждения:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА, направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ЦПЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами;

под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основных для удаления с экзамена, изменениях или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ЦПЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;

в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА, выдают учащимся, участвующим в ГИА, листочки с блок-схемами, которые определяют процедуру проведения ЕГЭ и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляет сбор баз данных об участниках ГИА, листах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Ларавра»: Образовательное учреждение» и одновременно передают информацию в ЦНОИ (ЦНОИ) в сроки, установленные уполномоченной организацией;

осуществляют от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно распорядительному акту администрации района;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ЕГЭ, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при подаче учащимися в течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов ГИА апелляции о несогласии с выставленными баллами незамедлительно передают апелляцию в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах администрации, отдела образования, ИМЦ, образовательных учреждений публикуется следующая информация:

о порядке проведения ГИА – до 1 сентября;

о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА – до 31 декабря;

о сроках проведения ГИА – до 1 апреля;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля;

о местах расположения ЦПЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - не позднее, чем за две недели до начала экзаменов;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА - в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными уполномоченной организацией. К экзаменационным материалам имеют доступ лица, закрепленные распоряжением администрации Калининского района, а также члены ГЭК, руководители ЦПЭ, организаторы в аудиториях.

5.2. Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координаторов, лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, членов ГЭК, руководителей ЦПЭ.

5.3. В день, предшествующий экзамену, в соответствии с графиком лицо, имеющее доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, осуществляет прием экзаменационных материалов на основании акта приема-передачи материалов и доставляет их в помещение, предназначенное для временного хранения экзаменационных материалов на период единого государственного экзамена в 2014 году, по адресу: улица Софьи Ковалевской, дом 16, корпус 6. Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координатора.

Экзаменационные материалы ГВЭ получают члены ГЭК в Комитете по образованию в день, предшествующий экзамену, на основании ведомости получения материалов, доставляют в ЦПЭ и передают руководителю ЦПЭ на основании акта приема-передачи материалов.

5.4. В день экзамена с 6.00 до 8.00 члены ГЭК получают от лица, имеющего доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, экзаменационные материалы для проведения экзамена в ЦПЭ (согласно акту приема-передачи материалов), доставляют материалы в ЦПЭ и передают руководителем ЦПЭ. С момента получения экзаменационных материалов и до момента передачи руководителем ЦПЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ЦПЭ руководители ЦПЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.5. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ЕГЭ, а также неиспользованные экзаменационные материалы руководители ЦПЭ передают лицу, имеющему доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, согласно акту приемки-передачи материалов. Персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет лицо, имеющее доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Экзаменационные материалы ГВЭ по завершению экзамена члены ГЭК доставляют в предметную комиссию и передают председателю предметной комиссии на основании акта приемки-передачи материалов.

Список используемых сокращений:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
 ЕГЭ - единый государственный экзамен
 ГВЭ - государственный выпускной экзамен
 ЦПЭ - пункт проведения ГИА
 ЦПОИ - пункт первичной обработки информации
 АИС - автоматизированная информационная система
 РЦОИ - региональный центр обработки информации
 ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга
 ИМЦ - государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центр повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр»
 РЦОКОИИТ - Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий

Приложение № 2

к распоряжению администрации

от 14.08.2014 № 02-р

Список лиц,

имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2014 году

Ф.И.О	Должность
Мезенцева Юлия Николаевна	начальник сектора организационно-методической работы отдела образования
Гарченко Юлия Викторовна	главный специалист сектора организационно-методической работы отдела образования
Петухова Ольга Владимировна	ведущий специалист сектора организационно-методической работы отдела образования
Носкова Ирина Владимировна	руководитель информационно-аналитического центра государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (по согласованию)
Ананьева Анна Васильевна	специалист информационно-аналитического центра государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (по согласованию)





**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

24.01.2014

№ 44-р

О внесении изменений в распоряжение администрации от 19.12.2013 № 3776-р

1. Внести изменения в распоряжение администрации от 19.12.2013 № 3776-р «О подготовке к проведению единого государственного экзамена в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2014 году»:

1.1. Изложить пункт 2 распоряжения в следующей редакции:

« 2. Утвердить перечень пунктов проведения государственной итоговой аттестации и состав ответственных руководителей пунктов проведения государственной итоговой аттестации согласно приложению № 2. »

1.2. Изложить приложение № 2 к распоряжению в редакции согласно приложению. 2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Титова М.И.

Глава

А.Е. Дмитриев



С.П. Тимофеев
576 99 63

Приложение
к распоряжению администрации

от 24.01.2014 № 44-р

**Пункты проведения государственной итоговой аттестации
в Калининском районе Санкт-Петербурга
в 2013-2014 учебном году**

№ п/п	№ ШПЭ	Аудиторный фонд (количество аудиторий)	Адрес проведения
1.	55	12	улица Софьи Ковалевской, дом 16, корпус 6 улица Арсенальная, дом 9 улица Арсенальная, дом 11 Арсенальная набережная, дом 7
2.	71	22	улица Вавиловых, дом 5, корпус 5
3.	89	21	улица Черкасова, дом 8, корпус 2
4.	98	21	Г ражданский проспект, дом 92, корпус 3
5.	121	22	проспект Науки, дом 16, корпус 2
6.	138	21	Полостровский проспект, дом 33, корпус 3
7.	139	10	Пискаревский проспект, дом 14
8.	144	22	Суздальский проспект, дом 93, корпус 2
9.	148	22	улица Академика Константинова, дом 10, корпус 2
10.	156	19	Меншиковский проспект, дом 15, корпус 3
11.	158	22	Светлановский проспект, дом 40, корпус 3
12.	470	14	улица Бугтлорова, дом 22, литера А
13.	692	22	улица Демьяна Бедного, дом 6, корпус 2

Состав

ответственных руководителей пунктов проведения государственной итоговой аттестации в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2013-2014 учебном году

№ п/п	№ ШПЭ	Ф.И.О. руководителя	Должность
1.	55	Романенко Марина Николаевна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования № 55 (по согласованию)
2.	71	Архипова Елена Борисовна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 111 с углубленным изучением немецкого языка (по согласованию)

1	2	3	4
3.	89	Леонова Ирина Викторовна	Методист государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 89 (по согласованию)
4.	98	Иванова Анна Игоревна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 98 с углубленным изучением английского языка (по согласованию)
5.	121	Кольвашенко Ирина Ивановна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 121 (по согласованию)
6.	138	Деккина Наталия Павловна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 138 (по согласованию)
7.	139	Ратайко Ирина Ивановна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 139 с углубленным изучением математики (по согласованию)
8.	144	Черная Марина Михайловна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 144 (по согласованию)
9.	148	Макарова Ольга Борисовна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 148 (по согласованию)
10.	156	Демченко Елена Михайловна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 88 (по согласованию)
11.	158	Герман Ирина Александровна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 158 (по согласованию)
12.	470	Воронова Маргарита Николаевна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 470 (по согласованию)
13.	692	Традобоева Ирина Михайловна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 692 (по согласованию)

Список используемых сокращений:

ППЭ – пункт проведения государственной итоговой аттестации